

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12
«РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР
11.07.2024, протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

приказ заведующего
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12
«РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР
от 11 июля 2024 № 9

О.Н. Мандра



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛОВАЙСК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР)**

Иловайск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР обозначает основные задачи и функции педсовета ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педсовете ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Уставу дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР и Уставом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания педагогического совета ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР.

3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.11. Решения педагогического совета ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР.

3.14. Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.16. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.18. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР обязан посещать все его заседания в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.20. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР.

4. Организация управления педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР (его председатель), все педагоги ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения

оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.7. Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР;
- обсуждать и принимать локальные акты ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР;
- принимать решения по вопросу охраны ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР и другим вопросам жизни ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

- заслушивать отчеты администрации ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР о проделанной работе;
 - обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
 - рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
 - утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».
- 5.2. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение годового плана работы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР;
 - за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
 - за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
 - за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
 - за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР ;
 - за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР: Общим собранием работников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР и Попечительским советом (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников и попечительского совета):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Попечительскому совету ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Попечительского совета ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР.

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР входит в его номенклатуру дел, хранится в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 12 «РОМАШКА».

8.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОМАШКА» Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРОНУМЕРАНО и ПРОШНУРОВАНО
(прописью количество 7)

семь ЛИСТОВ

Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД
№ 12 «РОМАШКА»
Г. О. ИЛОВАЙСК» ДНР

Мандра О.Н. Мандра

